

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2022-2464

Asunto Oy Tuusulan Ritariperho, rakentamisvelvoiteajan jatkaminen, kiinteistöt 858-11-2273-1 ja 858-11-2273-3, Lahelanpelto II, Etelä-Tuusula

Asunto Oy Tuusulan Ritariperho on hakenut rakentamisvelvoiteajan pidentämistä koskien vaihtokirjassa 18.8.2017 mainittuja kiinteistöjä 858-11-2273-1 ja 858-11-2273-3. Vaihtokirjan mukainen rakentamisvelvoiteaika (3v) päättyi 1.4.2023. Kuntakehitysjohtajan 5.12.2022 § 130 päätöksellä rakentamisvelvoiteaikaa jatkettiin yhdellä vuodella 1.4.2024 saakka.

Vaihtokirjan ehtojen mukaan kunta voi hakemuksesta ja painavasta syystä pidentää sanottua määräaika.

Asunto Oy Tuusulan Ritariperho on esittänyt perusteluina hakemuksessaan, että yleisen maailmantilanteen ollessa huono ja kysynnän ollessa heikkoa, asuntoja on ollut vaikea myydä ja rakennushankkeita siten hankalaa saada toteutettua.

Käytäntönä on ollut, että kunta myöntää hakemuksesta rakentamisvelvoitteeseen vuoden jatkoajan ja sopimussakon täytäntöönpano siirtyy vaihtokirjan ehtojen mukaisesti uuteen määräaikaan, mikäli rakentamisvelvoitetta ei edelleenkään ole täytetty. Kuntakehityslautakunnan 18.1.2023 päätöksen mukaan erillisistä päätöksistä perittävä maksu rakentamisvelvoiteajan jatkamisesta on 500 e.

Lisätiedot: tontti-insinööri Henrik Virta, p. 040 314 3545

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen.

Päätös

Päätän, että

- Tuusulan kunta myöntää kunnan ja Asunto Oy Tuusulan Ritariperhon välillä 18.8.2017 allekirjoitetun vaihtokirjan rakentamisvelvoite-ehtoon yhden vuoden jatkoajan 1.4.2025 saakka. Tällöin edellytetään, että rakennuksissa voidaan suorittaa vaihtokirjan ehtojen mukaiset käyttöönottokatselmukset. Muilta osin vaihtokirjan ehdot pysyvät ennallaan.

Tiedoksi

Asunto Oy Tuusulan Ritariperho, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan puh.joht, ja varapuh.joht., maankäyttö/Huhtala Sirkku, Palkki Tuija, Henrik Virta ja Åhlgren Mervi, maankäyttöposti

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 6.11.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 90

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.